

Vacature voor Stagiair Vennootschapsrecht

Ons kantoor:

ASTREA is een groeiend onafhankelijk advocatenkantoor gevestigd in Antwerpen en Brussel met een brede internationale praktijk. Met een 40-tal advocaten, waaronder 13 vennoten, verlenen wij juridische diensten inzake ondernemingsrecht aan Belgische en internationale bedrijven. Wij zijn gespecialiseerd in alle belangrijke domeinen van het handelsrecht, vennootschapsrecht, publiek recht en arbeidsrecht en meer bepaald in geschillenbeslechting & ADR, fusies & overnames, distributie-, vastgoed-, administratief & milieurecht, alsook in insolventie-, bancaire & financieel recht, fiscaal recht, intellectuele eigendom, ICT, gegevensbescherming en privacy, mediarecht, kansspelrecht, transport & logistiek, beslagzaken en verzekeringsrecht.

Meer informatie over ASTREA is te vinden op www.astrealaw.be.

Uw carrière bij Astrea:

We bieden interessant en uitdagend juridisch werk, rechtstreeks contact met cliënten, een nauwe samenwerking met en regelmatige feedback van de betrokken vennoten, een aangename en collegiale omgeving, een attractieve en competitieve vergoeding, opleidingsmogelijkheden en gepersonaliseerde bijstand in uw professionele ontwikkeling.

Ons kantoor te Antwerpen is op zoek naar een stagiair in het vennootschapsrecht met 1 tot 3 jaar ervaring.



Uw profiel:

De succesvolle kandidaat dient:

- een bijzondere interesse en eerste ervaring te hebben in de advisering van Belgische en buitenlandse ondernemingen en ondernemers bij hun transacties, herstructureringen en geschillen als aandeelhouders, bestuurders en investeerders;
- een duidelijke wil om te slagen hebben aangetoond hetzij door academische graden, postuniversitaire studies en/of andere niet-academische activiteiten;
- taalvaardig te zijn, zowel gesproken als geschreven, in het Nederlands, Engels en Frans; kennis van het Duits is een pluspunt;
- enthousiast, zelfstandig, dynamisch en teamgericht te zijn.

Ons aanbod:

Wij bieden:

- een kantoor met een omvang die toelaat een professionele werkwijze te combineren met een aangename en collegiale werksfeer;
- een opportuniteit om mee te werken aan de ontwikkeling van een snelgroeiende en gerenommeerde praktijk met vermeldingen in internationale rankings als Legal 500 en Chambers;
- interessant en uitdagend werk voor grote en middelgrote Belgische en buitenlandse bedrijven;
- tijd en middelen om te werken aan uw professionele ontwikkeling en carrièreplanning, inclusief ontwikkelen eigen cliënteel;
- een competitief vergoedingspakket in overeenstemming met uw kwalificaties, ervaring en vaardigheden;
- dit alles met inachtneming van een gezonde work/life-balans.

Geïnteresseerde kandidaten dienen hun motivatiebrief en cv door te sturen naar

Mevr. Rosita Moerkens via e-mail rmo@astrealaw.be.

Alle sollicitaties zullen strikt confidentieel behandeld worden.